MANUAL DE USUARIO

PHONEBILL-GROUPM

GROUPM-PHONEBILL-MU-V01 VERSION: 01

FECHA: 20-02-2012

PARA DISTRIBUCIÓN A : Todo el personal con acceso a Phonebill de GroupM

Fecha de Impresión: 20-02-2012

CONTROL DE VERSIONES

VERSIÓN	FECHA	MOTIVO DE LA EVOLUCIÓN
1.0	20-02-2012	Primera versión del documento

CONTROL DE REVISIÓN

Nº	VERSIÓN	FECHA	COMENTARIOS	ACCIONES (CORRECTORAS)
1	1.0	20/02/2012	Primera versión del documento	

ÍNDICE

1. DESCRIPCIÓN GENERAL 4

1.1. OBJETO 4

1.2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA 4

2. INTRODUCCIÓN 5

3. COMO ACCEDER A LA CONSOLA DE USUARIO 5

4. NAVEGACIÓN EN LA CONSOLA DE USUARIO 6

5. CREACIÓN DE UNA VISTA DE ANÁLISIS O CUBO. 9

6. CUADRO DE MANDO 10

7. REPORTES 12

1. DESCRIPCIÓN GENERAL

1.1. OBJETO

Manual de usuario para el producto Phonebill partiendo de la especificación de requisitos y del diseño de la solución del mismo para GroupM.

1.2. DOCUMENTOS DE REFERENCIA

GROUPM-PHONEBILL-DT-V01	Diseño Técnico de la solución Phonebill para GroupM

2. INTRODUCCIÓN

Esta herramienta de Business Intelligence está basada en un framework que contiene las herramientas para crear y compartir vistas de análisis, reportes y cuadros de mando. También incluye herramientas para el tratamiento de datos y la creación de reportes.

La herramienta de Phonebill contiene dos interfaces gráficas diferenciadas: La consola de usuario, que le ayuda a analizar patrones, tendencias y otra información acerca de sus datos, y la consola de administrador, para organizar aspectos relativos a la configuración de la plataforma de BI en cuanto a gestión de roles/permisos y conexiones a orígenes de datos.

El propósito de esta guía es orientar al correcto uso de la consola de usuario. Las instrucciones que se encuentran detalladas a continuación asumen que la plataforma Phonebill está configurada correctamente para usuarios, roles y conexiones mediante la consola de administración.

Primeros pasos

Su administrador del sistemas, IT manager o supervisor debería proveerle de la dirección Web y las credenciales de acceso para la Consola de Usuario.

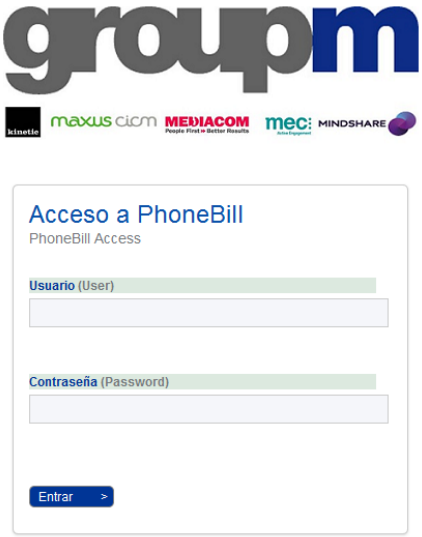
3. COMO ACCEDER A LA CONSOLA DE USUARIO

Sigue los siguientes pasos para acceder a la Consola de Usuario:

1. Abre un navegador Web y escribe la dirección del servidor de la herramienta proporcionada por el administrador del sistema. Observarás una pantalla para poder introducir el usuario y la contraseña

2. Escribe tu nombre de usuario y contraseña en los campos apropiados y pulsa el botón de Entrar.

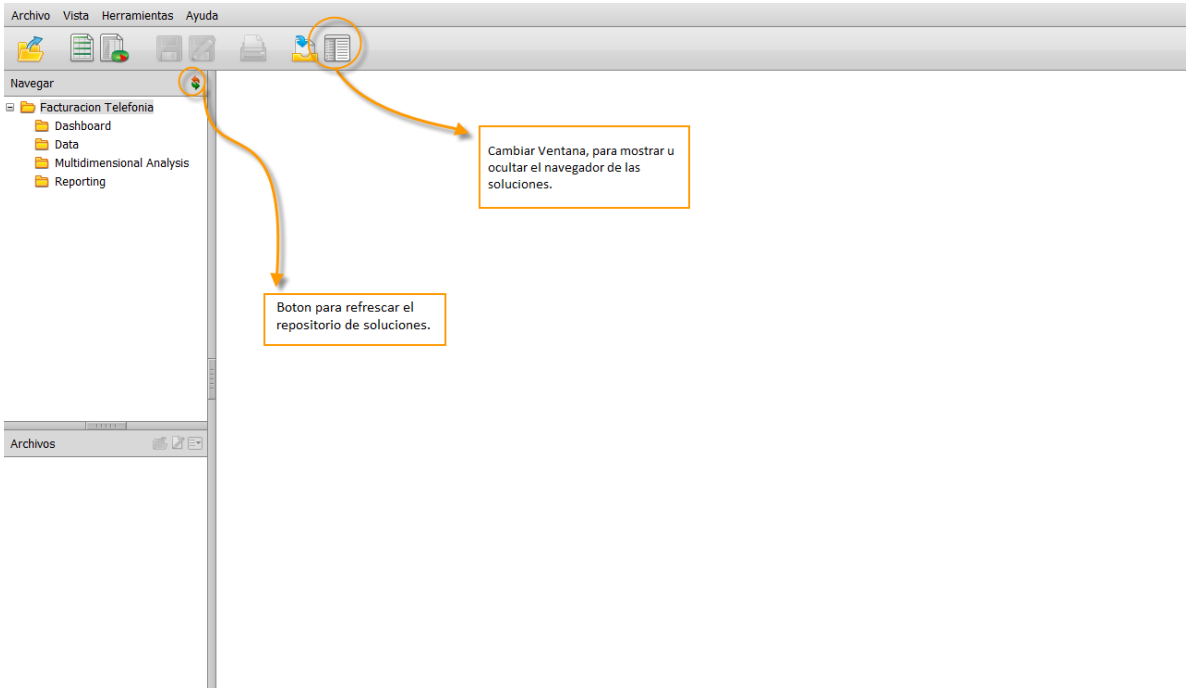
Ahora estarás accediendo a la Consola de Usuario, y preparado para el uso de las diferentes opciones de las que dispone el sistema.



4. NAVEGACIÓN EN LA CONSOLA DE USUARIO

La Consola de Usuario fue diseñada para ser intuitiva para los usuarios que estaban acostumbrados a los gestores de archivos como Windows Explorer y otros navegadores web como Mozilla Firefox.

Lo primero que se observa tras el acceso es el Quick Launch, como podemos ver a continuación:

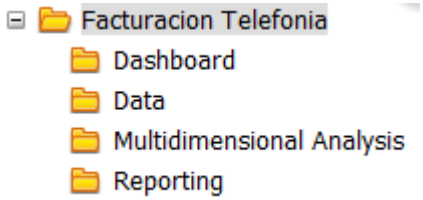


La barra de botones en la parte superior contiene, como opción fundamental, un botón para lanzar cubos. Junto con estos botones tenemos el botón para imprimir, ya sea un cubo o un reporte, y para abrir una solución anteriormente guardada.

El menú superior contiene las mismas funciones, además de acciones administrativas si estás conectado como administrador, y también ofrece la posibilidad de acceder a "Mi espacio de trabajo" y a links externos para ayuda y soporte.

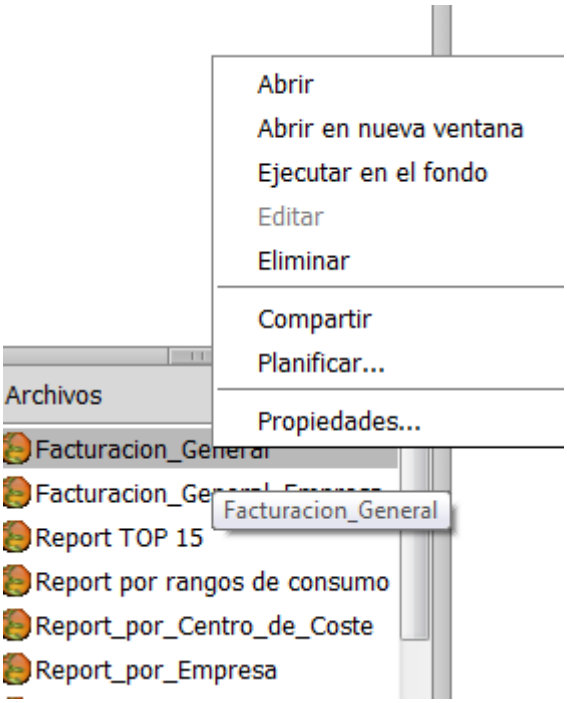
Puede cambiar las vistas entre "Mi espacio de trabajo" y visor de soluciones pulsando sobre los botones mas a la derecha de la barra superior o mediante el menú "Ver".

La columna de navegación situada a la izquierda, contiene accesos rápidos a los informes, dashboards y otros objetos que contiene la plataforma:



Haciendo clic en cada una de las carpetas, se visualizarán los objetos accesibles mediante "doble clic" en la parte inferior de la pantalla.

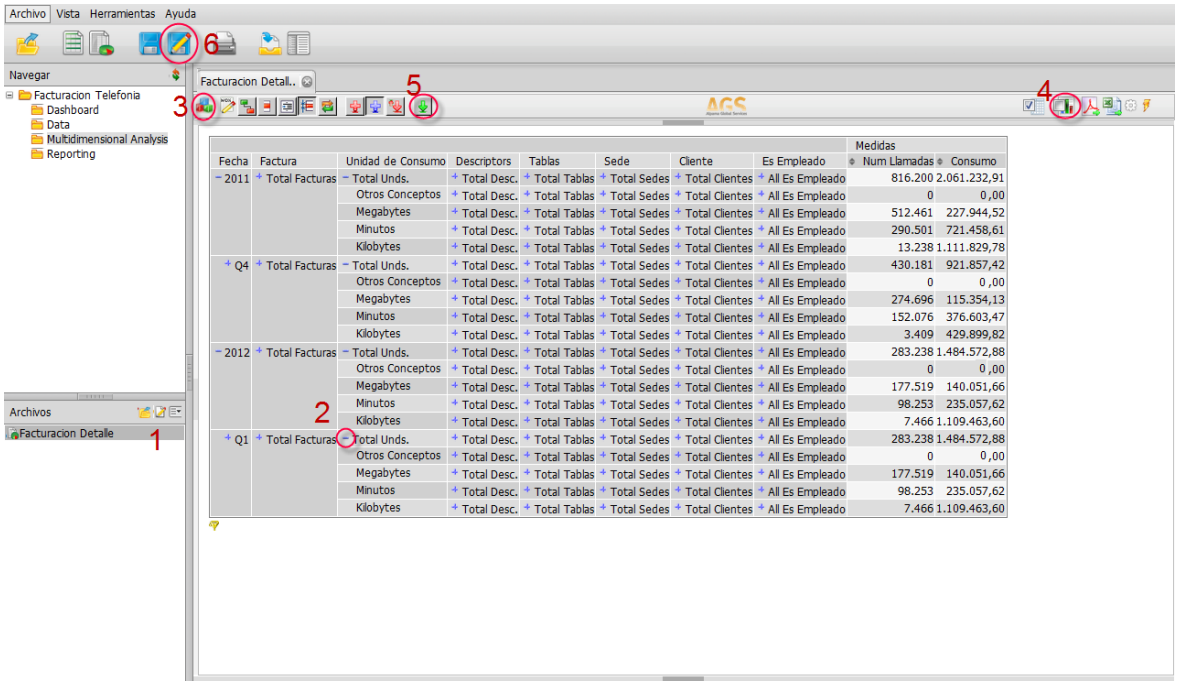
Dichos objetos, pueden abrirse en el tapiz central haciendo "doble clic" sobre ellos como se ha mencionado anteriormente, o abrirse en una nueva ventana del navegador, haciendo "clic" con el botón derecho sobre cualquiera de ellos, y seleccionando "Abrir en nueva ventana".



5. CREACIÓN DE UNA VISTA DE ANÁLISIS O CUBO.

Para crear una nueva vista, sigue el siguiente proceso

- En el menú de las soluciones, selecciona un fichero que contenga el siguiente logo: y tras esto veremos un cubo o vista OLAP.

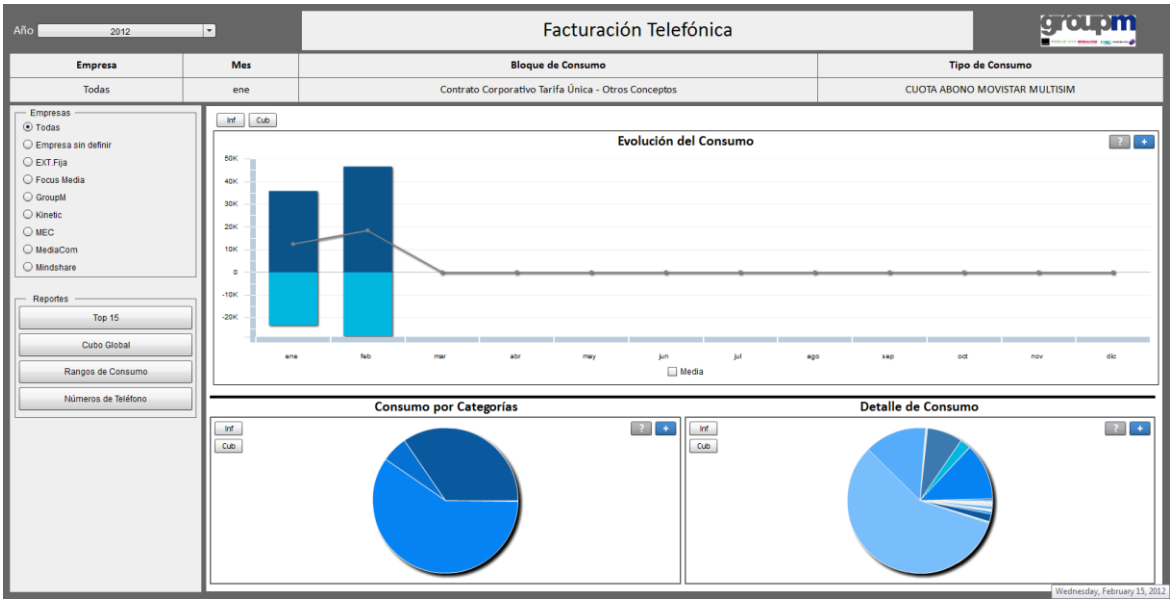


								Medidas	
Fecha	Factura	Unidad de Consumo	Descriptors	Tablas	Sede	Cliente	Es Empleado	Num Llamadas	Consumo
2011	Total Facturas	Total Unds.	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	816.200	2.061.232,91
		Otros Conceptos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	0	0,00
		Megabytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	512.461	227.944,52
		Minutos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	290.501	721.458,61
		Kilobytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	13.238	1.111.829,78
Q4	Total Facturas	Total Unds.	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	430.181	921.857,42
		Otros Conceptos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	0	0,00
		Megabytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	274.696	115.354,13
		Minutos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	152.076	376.603,47
		Kilobytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	3.409	429.899,82
2012	Total Facturas	Total Unds.	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	283.238	1.484.572,88
		Otros Conceptos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	0	0,00
		Megabytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	177.519	140.051,66
		Minutos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	98.253	235.057,62
		Kilobytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	7.466	1.109.463,60
Q1	Total Facturas	Total Unds.	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	283.238	1.484.572,88
		Otros Conceptos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	0	0,00
		Megabytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	177.519	140.051,66
		Minutos	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	98.253	235.057,62
		Kilobytes	Total Desc.	Total Tablas	Total Sedes	Total Clientes	All Es Empleado	7.466	1.109.463,60

- Pincha sobre los iconos de + en cada columna para realizar un drill down y poder observar con más detalle.
- Para cambiar los filtros de la columna, fila pincha sobre el botón de abrir navegador OLAP.
- El navegador OLAP aparecerá en nuestra vista de análisis.
- Para crear una gráfica dinámica, pulsaremos sobre el botón de mostrar gráfica. Se sitúa en el lado derecho.
- Un nuevo gráfico aparecerá al lado de nuestra vista de análisis. El gráfico irá cambiando mientras cambiemos nuestra vista.
- Podremos obtener información fuente pulsando el botón de **Drill Through**. Tras esto nos aparecerá una flecha y pulsando sobre ella podremos observar dicha información
- Cuando acabemos de explorar nuestra información podremos guardar la vista que hemos realizado, seleccionando el botón de Guardar.

6. CUADRO DE MANDO

La herramienta de Phonebill contiene un Cuadro de Mando. Al ejecutarlo podremos interactuar con él.



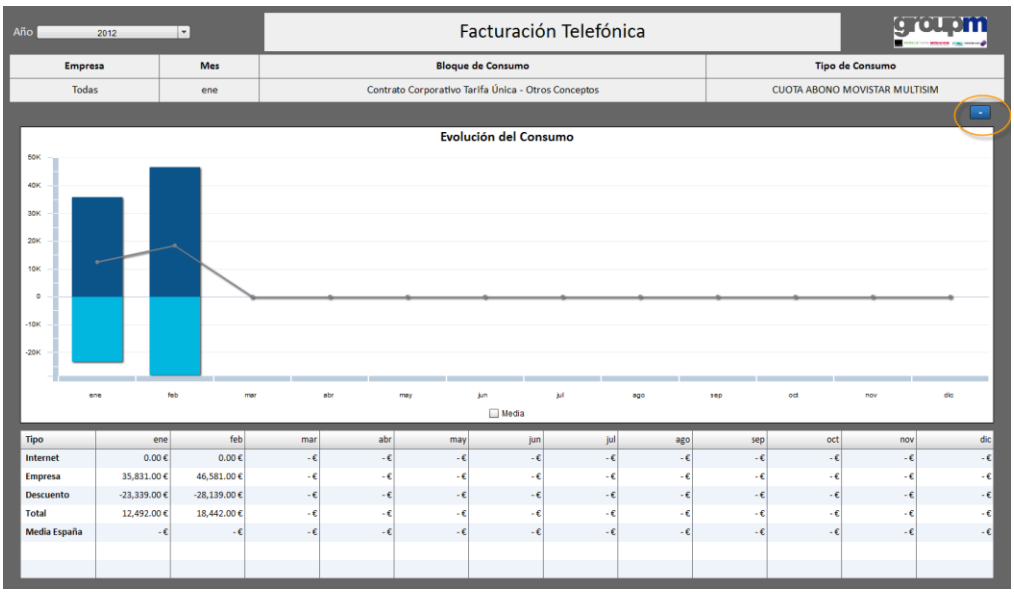
El cuadro de Mando de PhoneBill se compone de:

- **Selector de granularidad por años.** Dependiendo del año que tengamos seleccionado nos mostrará los datos referentes a ese año marcado.
- **Selector de Empresas.** Dependiendo de la empresa que haya seleccionado nos mostrará información relativa a ella.
- **Evolución del consumo**: Nos muestra una gráfica combinada de barras y líneas agrupadas por meses. Los KPIs que nos muestra son:

  - Descuentos (barra vertical)
  - Gasto Facturado (barra vertical)
  - Total (Línea)

  Tanto las barras de descuento como la línea de Total, al pulsar sobre ellas nos generan un drill down sobre las gráficas inferiores.

  3.1 Maximizado: Genera un pop-up en el cual podemos ver los datos en forma de tabla y de gráfica de una manera más grande. En el lado superior derecho tendremos un botón para minimizar. Observaremos la información con la misma granularidad con la cual la hemos seleccionado anteriormente.


Año
2012
Facturación Telefónica
Empresa
Mes
Bloque de Consumo
Tipo de Consumo
Todas
ene
Contrato Corporativo Tarifa Única - Otros Conceptos
CUOTA ABONO MOVISTAR MULTISIM
Evolución del Consumo
Media
Tipo ene feb mar abr may jun jul ago sep oct nov dic
Internet 0.00 € 0.00 € - € - € - € - € - € - € - € - € - € - €
Empresa 35,831.00 € 46,581.00 € - € - € - € - € - € - € - € - € - €
Descuento -23,339.00 € -28,139.00 € - € - € - € - € - € - € - € - € - €
Total 12,492.00 € 18,442.00 € - € - € - € - € - € - € - € - € - €
Media España - € - € - € - € - € - € - € - € - € - € - €

- **Gráfico Consumo por Categorías:** Nos muestra información del gasto por diferente tipo, como Minutos, Megabytes, Otros Conceptos., etc. Este gráfico realiza un drill down sobre el gráfico a su derecha. Contiene un botón de maximizado en el que veremos la información en forma de gráfica y tabla.

- **Gráfica Detalle de Consumo**: Nos muestra información en el que vemos el detalle del consumo por la categoría. Contiene un botón de maximizado en el que veremos la información en forma de grafica y tabla.

Cada una de las graficas contiene un botón denominado "**Inf**" que nos ejecuta el informe relativo a la información que estamos viendo y también tiene otro botón "**Cub**" el cual lanza una vista olap referente a la información que estamos analizando.

En el lateral derecho del Cuadro de Mando nos muestra los siguientes botones:

- **Top 15:**

  El botón lanza el reporte de Top 15.

- **Cubo Global:**

  El botón Lanza el cubo de facturación en detalle

- **Rangos de Consumo:**

  Lanza Reporte por rangos de consumo.

- **Números de Telefono:**

  Inicia el Reporte por números de telefono.

7. REPORTES

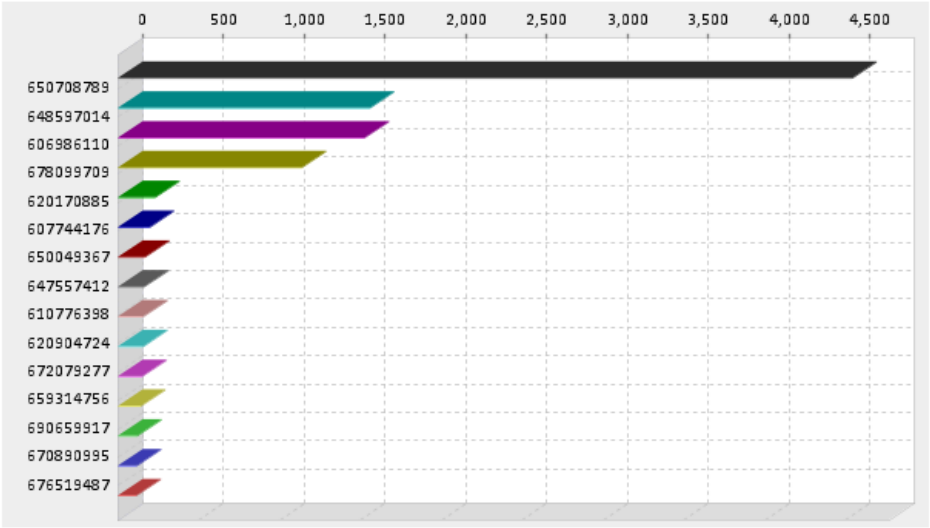
Phonebill contiene una serie de reportes, accesibles en función del perfil.

Al ejecutar uno de los reportes podemos ver un ejemplo como el siguiente:

groupm

20-febrero-2012

TOP 15 de Empleados con Mayores Importes



Empleado	Nº Telefono	Importe (€)	Num. Llamadas
		4.543,39	36
		1.558,26	14.866
		1.526,63	718
		1.136,59	964
		229,33	36

Cada uno de los reportes contiene una serie de combos o selectores en la parte superior. Estos combos podemos accionar y obtener diferente información.

Uno de los combos, común en todos los reportes, indica el tipo de salida que queremos para ese reporte que puede ser:

- PDF
- Excel(xls)
- RTF
- CSV
- texto plano

Una importante característica de los reportes, es que dispone de campos que son enlazables con otros reportes.

Nº Telefono
650708789
648597014
606986110
678099709
620170885
607744176
650049367
647557412
610776398
620904724
672079277
659314756

Pulsando en cualquier hipervínculo, el reporte será redirigido a un nuevo documento con el detalle del número de teléfono en el que hemos clicado.